



Consulta per il servizio civile universale provinciale

Verbale dell'incontro del 15 febbraio 2023

RIUNIONE DI INSEDIAMENTO

Il giorno 15 febbraio 2023, alle ore 16:00, presso la sede dell'Ufficio Servizio Civile in via Grazioli 1 a Trento si è svolta la riunione di insediamento della Consulta per il servizio civile universale provinciale, in carica per il triennio 2023-2025.

L'organismo è stato rinnovato dall'Assemblea delle organizzazioni iscritte all'Albo SCUP che si è riunita il 16 dicembre 2022 e l'atto di nomina è stato definito dalla Giunta provinciale con la deliberazione n. 94 del 27 gennaio 2023.

Erano presenti:

- per la Consulta: Sara Andreatta, Stefania Biasi, Francesco Bocchetti, Sandra Colacicco, Riccardo de Pretis (in presenza) e Antonia Banal (in collegamento digitale);
- per l'Ufficio Servizio civile: Giampiero Girardi e Andrea Tavella;
- per l'Agenzia per la coesione sociale: Luciano Malfer (dalle ore 16:30 alle ore 16:45).

Girardi apre la riunione ringraziando i nuovi componenti la Consulta per aver offerto la loro disponibilità e propone il seguente ordine dei lavori:

- insediamento ufficiale, con la presenza del dirigente dell'Agenzia per la coesione sociale;
- presentazione della documentazione fornita;
- primo scambio di idee per l'attività della Consulta;
- programmazione dell'attività con determinazione per l'elezione degli organi;
- varie ed eventuali.

Ad ogni componente viene consegnato un documento di sintesi e il modulo di accettazione dell'incarico e l'informativa *privacy*. I due documenti vengono restituiti sottoscritti.

Insedimento

Interviene il dirigente ACS, dott. Malfer, che dichiara insediata la nuova Consulta. Ringrazia i presenti per aver accettato l'incarico e augura buon lavoro. Ribadisce l'importanza del settore servizio civile all'interno dell'attività di ACS e rimarca il ruolo di supporto e di sostegno che ci si attende dalla Consulta.

Girardi presenta il documento di sintesi, il cui contenuto viene riassunto di seguito.

Normativa di riferimento

La normativa di riferimento per la Consulta è l'art. 22 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 ("legge provinciale sui giovani").

Regolamento per il funzionamento della Consulta

Si offre come traccia il modello assunto dalla precedente Consulta e si invita l'attuale composizione alla predisposizione di un proprio regolamento.

Casella di posta elettronica istituzionale

Girardi informa che la Consulta è dotata di una casella di posta elettronica istituzionale del sistema digitale provinciale: consulta.serviziocivile@provincia.tn.it. L'accesso sarà assegnato al/alla presidente ed eventualmente ad altr* componenti.

Proposta di in/formazione per la Consulta

Girardi sottolinea che uno degli elementi di criticità che la precedente Consulta aveva messo in rilievo era il fatto di non aver cognizione approfondita e precisa dei meccanismi di funzionamento interno del sistema servizio civile e delle modalità di lavoro e di elaborazione delle decisioni.

Al proposito ricorda che tutti gli strumenti di comunicazione utilizzati da USC, in particolare il sito *web* e le *newsletter*, devono essere sfruttati appieno per una piena e consapevole conoscenza del funzionamento del sistema.

Al fine di consentire ai componenti la Consulta di avere piena cognizione della funzionalità del sistema servizio civile e di conoscere a fondo i flussi di lavoro, l'USC propone 5 incontri formativi di un'ora ciascuno, da tenere *on line* (in alternativa: una giornata intera), per trattare i seguenti temi:

- 1) la strategia complessiva e le norme regolative;
- 2) l'accesso dei giovani al servizio civile (iscrizione, candidatura, selezione, inserimento);
- 3) il sistema di valutazione delle proposte progettuali, il monitoraggio, i controlli;
- 4) la formazione dei giovani e dei/delle OLP;
- 5) la comunicazione, la promozione e gli strumenti conoscitivi interni.

Girardi invita la Consulta a dare riscontro a questa proposta e — se del caso — ad indicare la modalità preferita per attuarla.

Modalità di rapporto tra Consulta e USC

Girardi ricorda che un ulteriore fattore di malcontento sollevato dalla precedente Consulta era stata la percezione di non vedere considerate le proprie proposte.

Al di là del verbale, che rimane lo strumento essenziale per comprendere la genesi delle proposte e la loro illustrazione, si propone alla Consulta una modalità di formalizzazione delle proposte che ne consenta la tracciabilità e preveda un riscontro preciso.

Eventuali proposte attinenti specifiche azioni ed attività dovranno essere trasmesse utilizzando il modello A (allegato 1 al presente verbale) e dovranno essere datate e numerate. USC darà riscontro formale ad ogni istanza utilizzando il modello B (allegato 1 al presente verbale).

Il modello A dovrà essere trasmesso esclusivamente dall'indirizzo: consulta.serviziocivile@provincia.tn.it e inviato all'indirizzo: uff.serviziocivile@provincia.tn.it e a giampiero.girardi@provincia.tn.it.

Il riscontro sarà dato inviando il modello B esclusivamente all'indirizzo: consulta.serviziocivile@provincia.tn.it.

Partecipazione del direttore USC alle sedute della Consulta

La sopraccitata legge provinciale sui giovani (art. 22, comma 2) prevede che “alle sedute della Consulta partecipa, al fine del coordinamento, il responsabile della struttura provinciale competente in materia di servizio civile”.

Girardi informa di ritenere non opportuna una presenza costante, anche al fine di consentire all'organismo un confronto istruttorio completo. Il direttore USC interverrà alle riunioni della Consulta solo se sarà richiesta espressamente e motivatamente la sua presenza con una mail dall'*account* indicato sopra con almeno 5 giorni di preavviso. Alle altre riunioni parteciperà un/una funzionari* da lui delegato.

Andreatta, unica componente presente anche nella precedente tornata, rileva la necessità che il/la funzionario* delegat* sia in grado di dare riscontro immediato alle richieste di informazioni che possono emergere nel corso della riunione.

Tempistiche decisionali della Consulta

La riflessione sul ruolo e sulle finalità da assegnare all'organismo in attuazione del dettato legislativo portano a prendere atto, da un lato, che la funzione di trasmissione tra Ufficio e ODSC è oggi poco sentita, a fronte delle innovazioni tecnologiche, che consentono una comunicazione diretta ed immediata. Il problema odierno non è avere le informazioni ma saperle organizzare e funzionalizzare in tempi rapidi.

Dall'altro lato, si deve rilevare che i tempi decisionali di un organismo che si riunisce saltuariamente (ogni tre mesi nella precedente tornata) sono troppo lunghi rispetto ai tempi di realizzazione che oggi sono richiesti dal mondo del lavoro e delle attività.

La Consulta è invitata ad approfondire questi temi e ad individuare modalità che le permettano di allinearsi con le tempistiche decisionali dell'Ufficio.

Una proposta (del tutto parziale rispetto alla problematica ma di qualche utilità) potrebbe essere quella di pubblicare sul sito *web* una notizia sulla discussione tenuta in ogni sessione (di massimo 20 righe) entro 3 giorni dalla data di svolgimento.

Obiettivi per la Consulta

In analogia con il metodo di lavoro adottato da USC, Girardi suggerisce alla Consulta di definire uno o più obiettivi annuali, in modo da focalizzare l'attenzione e l'azione. Avanza alcune proposte:

- mettere in atto un confronto con altre esperienze regionali di servizio civile al fine di valutare punti di forza e punti di debolezza di SCUP attraverso la verifica con sistemi analoghi;
- sostenere lo sforzo di sensibilizzazione dei vertici delle ODSC rispetto al ruolo dei/delle OLP al fine di riconoscere e valorizzare il carico che esso comporta;
- contribuire allo studio e alla definizione di un sistema di misurazione della reputazione delle ODSC al fine di migliorare la qualità del sistema.

Prossima riunione ed elezione del presidente

L'incontro per l'elezione del/della presidente viene fissato per il giorno 15 marzo 2023 ad ore 11:00 presso la sede dell'Ufficio. USC provvederà alla convocazione.

Aggiornamento delle attività del SCUP

In conclusione il direttore USC fornisce una sintetica panoramica delle attività in corso.

Si sta lavorando alla redazione della relazione di rendiconto dell'attività svolta lo scorso anno [poi pubblicata [qui](#)].

Sono in via di definizione gli obiettivi 2023 [se ne trasmette una bozza all'allegato 2].

Sono stati pubblicati i dati della formazione generale SCUP 2021-2022 per i giovani partecipanti (proposta formativa, presenze e *customer satisfaction*). [Si trovano [qui](#)].

A partire dall'1 febbraio 2023 sono stati modificati i *report* utilizzati dagli/dalle OLP per il monitoraggio mensile. I *report* vengono meticolosamente controllati al fine di verificare la corretta applicazione del ruolo di OLP.

In merito all'azione informativa e formativa richiesta dalla precedente Consulta a favore dei/delle giovani che sono interessat* ai progetti e che si candidano, nel 2022 sono stat* raggiunt* circa 150 giovani attraverso incontri *on line* (via *Zoom*) offrendo 4 incontri per ogni tornata di progetti.

In queste settimane sono stati effettuati molti incontri nelle scuole per le classi quinte delle superiori. Si sono incontrati quasi 500 ragazzi cui è stato presentato il servizio civile.

A partire dal gennaio scorso USC ha una nuova *social media manager*. Per la promozione 2023 si prevede di attuare 2 campagne pubblicitarie. Si rinvia al canale YouTube “Ufficio servizio civile” per la visione degli ultimi video, e ai profili *social* (Facebook, Instagram).

La riunione termina alle ore 18:15.

Legenda delle sigle

ACS	Agenzia per la coesione sociale
ODSC	Organizzazione/i di servizio civile
SCUP	Servizio civile universale provinciale
USC	Ufficio Servizio civile

Vincolo di riservatezza

Tutte le informazioni contenute in questo verbale sono riservate e non possono essere diffuse in alcun modo.

ALLEGATO 1**al verbale della seduta della Consulta per il servizio civile universale provinciale**

Modello A

Consulta per il servizio civile universale provinciale a USC

ISTANZA	numero	di data
OGGETTO		
TESTO		

Modello B

USC alla Consulta per il servizio civile universale provinciale

RISCONTRO ALL'ISTANZA	Numero	di data
OGGETTO		
TESTO		
Trasmesso il		
dall'account		
all'account	consulta.serviziocivile@provincia.tn.it	

ALLEGATO 2

al verbale della seduta della Consulta per il servizio civile universale provinciale



USC Obiettivi 2023

FINALITÀ	AZIONE	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE TARGET/ANNO
CONNESSIONI	Organizzare	Attivare nuovi spazi e luoghi dove svolgere il servizio civile	Gestire la fase di informazione e di iscrizione delle organizzazioni	10 nuove organizzazioni nell'Albo
CONNESSIONI	Organizzare	Migliorare la fase di avvio dei progetti	Curare il processo di attivazione dei progetti e quello di avvio dei/delle giovani	Almeno 4 turni di scelta progetti Almeno 250 avvii di giovani
CONNESSIONI	Promuovere	Aiutare i giovani ad avvicinarsi al servizio civile	Organizzare incontri informativi e formativi per chi è interessato/a al servizio civile	Almeno 15 incontri
CONNESSIONI	Promuovere	Avvicinare i giovani al servizio civile	Migliorare il materiale promozionale	Realizzare nuovi "totem" informativi Realizzare nuovi volantini
CONNESSIONI	Promuovere	Far conoscere il servizio civile anche al mondo adulto	Publicare un volume cartaceo che presenti il punto di vista dei formatori e delle formatrici	1 volume (<i>on line</i> e cartaceo)
CONNESSIONI	Promuovere	Far conoscere SCUP anche fuori dal Trentino	Attivare/mantenere contatti esterni in altre Regioni/PA	2 contatti
CONNESSIONI	Promuovere	Migliorare la presenza visual del servizio civile	Realizzare video promozionali	Almeno 3 video Almeno 3 <i>reel</i> promozionali
CONNESSIONI	Promuovere	Promuovere il servizio civile	Attuare la campagna promozionale	1 campagna
CONNESSIONI	Promuovere	Promuovere il servizio civile	Aumentare la presenza sui Social	150 <i>stories</i> /post su IG 150 post su FB 50000 accessi sul sito web
GESTIONE	Amministrare	Attuare i nuovi Criteri per la gestione del servizio civile universale provinciale	Mettere in atto la nuova edizione	1 numero della <i>newsletter</i> dedicato 1 comunicazione ufficiale 1 pubblicazione sul sito 2 incontri pubblici
GESTIONE	Coinvolgere	Aumentare il protagonismo dei giovani	Realizzare CamminaSCUP23 Svolgere le assemblee	1 evento 2 assemblee
GESTIONE	Coinvolgere	Favorire la partecipazione dei soggetti del sistema	Supportare la Consulta SCUP	Almeno 2 incontri tra USC e Consulta
GESTIONE	Coinvolgere	Favorire la partecipazione dei soggetti del sistema	Convocare gli Stati generali	Almeno un incontro
GESTIONE	Formare	Migliorare il coinvolgimento dei/delle giovani partecipanti nella proposta della formazione ge-	Curare l'informazione sulla proposta formativa Coinvolgere tutti i giovani	Almeno 2500 presenze Tasso di partecipazione al 75%

FINALITÀ	AZIONE	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE TARGET/ANNO
		nerale		
GESTIONE	Formare	Migliorare il senso di appartenenza dei/delle OLP alla loro comunità di pratiche	Organizzare la Giornata dell'orgoglio OLP	1 evento
GESTIONE	Formare	Migliorare l'efficacia della formazione destinata ai/alle OLP	Curare l'organizzazione e la gestione dei moduli di SCUP_OLP <i>Academy</i>	Almeno 4 moduli base. Almeno 4 moduli intermedi. Almeno 4 moduli avanzati.
GESTIONE	Includere	Includere giovani con difficoltà linguistiche	Aiutare nella formazione all'utilizzo della lingua	Almeno 20 incontri del modulo "L'italiano per il servizio civile"
GESTIONE	Includere	Sostenere i giovani in difficoltà per la mancanza di lavoro	Predisporre la rendicontazione dei progetti realizzati con Garanzia Giovani	67 pratiche complete di tutti gli allegati
GESTIONE	Organizzare	Migliorare i luoghi e gli spazi di servizio civile	Gestire la fase di verifica della persistenza dei requisiti	25 pratiche di persistenza
GESTIONE	Organizzare	Migliorare l'efficienza interna	Mappare i processi di lavoro dell'Ufficio	30 processi mappati
GESTIONE	Organizzare	Migliorare l'efficienza interna	Condividere la progettazione delle attività con tutti i componenti dell'USC	Almeno 12 incontri
GESTIONE	Organizzare	Migliorare l'efficienza interna	Coinvolgere i/le peer leader nella progettazione delle attività	Almeno 12 incontri
VALUTAZIONE	Ascoltare	Comprendere i bisogni dei giovani e i loro cambiamenti	Analizzare i bisogni formativi dei/delle giovani partecipanti	Un report finale
VALUTAZIONE	Valutare	Analizzare gli esiti del servizio civile	Collaborare alla disseminazione dei risultati dell'indagine su SCUP finanziata dalla Fondazione Caritro (Pisani)	1 evento di presentazione dei risultati
VALUTAZIONE	Valutare	Migliorare il sistema di valutazione ex ante delle proposte progettuali presentate	Offrire informazioni adeguate ai/alle progettist* Confrontarsi con i/le progettist*	1 documento 3 incontri con i progettisti